

Erneuern der Kostenstellen-Limits

- 1.) Network Print Monitor wie gewohnt starten und prüfen, dass die **Abrechnungsgeräte-Ansicht** geladen ist
- 2.) Rechtsklick auf den Kopierer -> **Zähler zurücksetzen** – damit werden alle Zähler der einzelnen Kostenstellen auf den Anfangswert zurückgesetzt

Network Print Monitor - Abrechnungsgeräte-Ansicht

Meine Ansichten

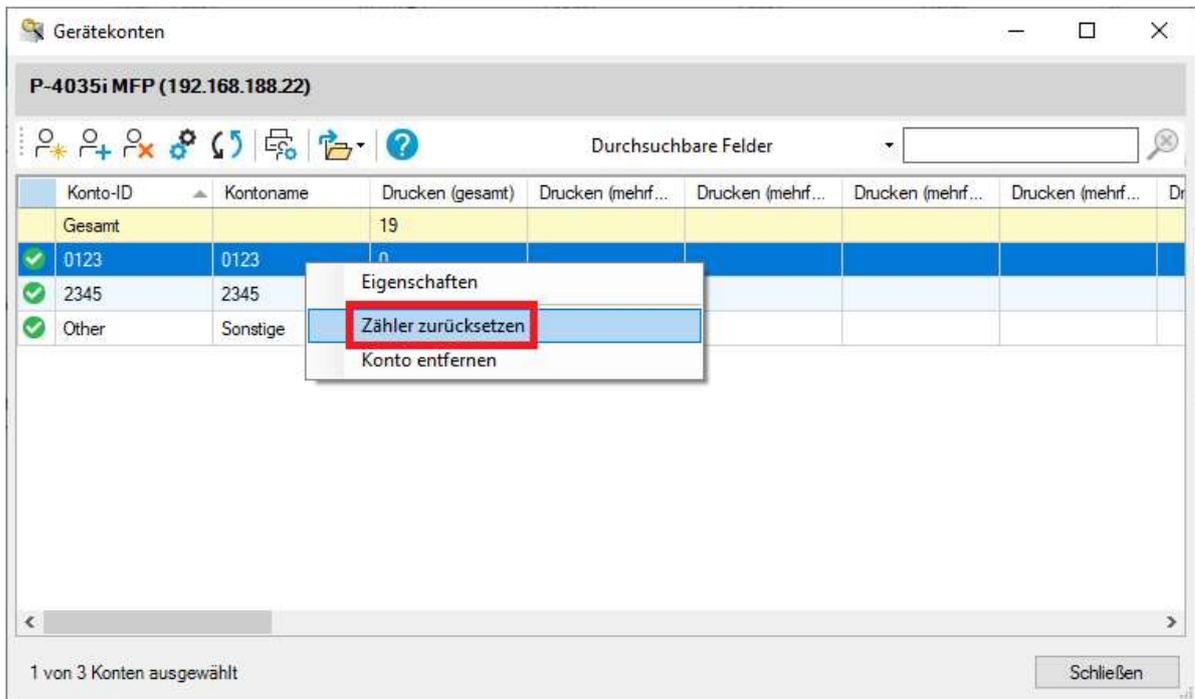
Standard-Ansichten

Anzeigenname	IP-Adresse	Hostname	Modellname	Farbe/Schwarz-weiß	Gedruckte Seiten, g...	Gesamte Seite
Gesamt						
7008ci	10.35.1.92	NMDB7C8B	7008ci	Farbig	16	10
3508ci	10.0.0.45	Elobau	3508ci	Farbig	0	0
CDC 1970_DCC 2970	10.35.1.92	NMA757E0	CDC 1970_DCC 2970	Farbig	1048240	273690
CD 1440_DC 2440	10.168.202.150	Daniel	CD 1440_DC 2440	Schwarz-weiß	133959	21460
P-4531i MFP	10.168.202.150	Daniel	P-4531i MFP	Schwarz-weiß	7	1
P-4536i MFP	192.168.1.181	NMCA7400	P-4536i MFP	Schwarz-weiß	2	0
P-C3566i MFP	172.20.20.20	NMCA8D59	P-C3566i MFP	Farbig	2	0
P-C3566i MFP	172.21.44.75	NMCA8D08	P-C3566i MFP	Farbig	4	1
P-4035i MFP	192.168.188.22			Schwarz-weiß	14508	15962
P-C3565i MFP	172.20.20.20			g	282560	50827
P-C3565i MFP	172.21.44.75			g	73439	27924
5006ci	10.0.0.45			g	80536	6764
4056i	192.168.1.181			warz-weiß	342542	106408

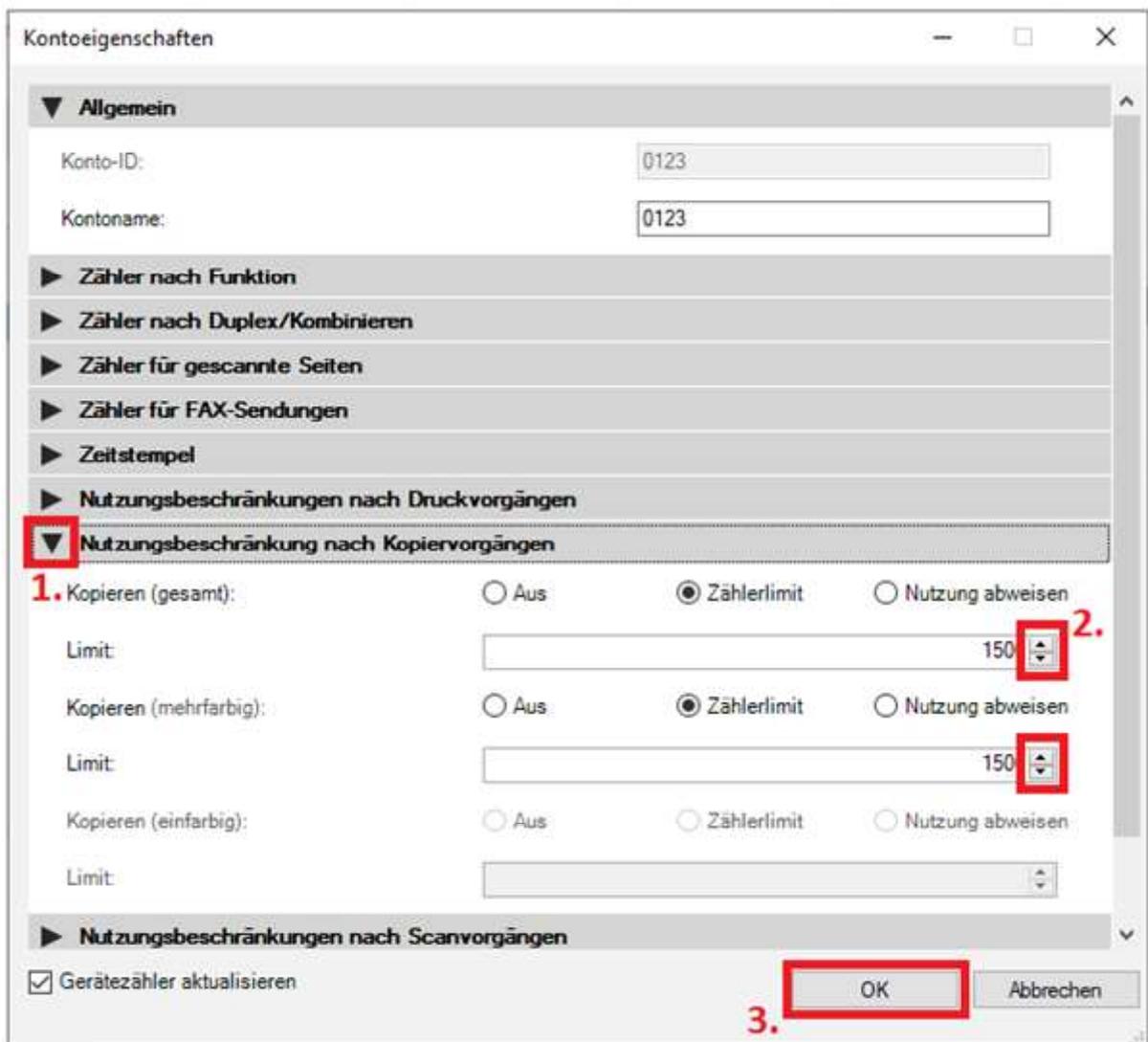
Geräteabrechnungseinstellungen
Aktualisieren
Geräte-Homepage
Aus der Ansicht entfernen
Gerät löschen
Konten auf diesem Gerät anzeigen
Zähler zurücksetzen
Gerät nicht verwalten
Benachrichtigungseinstellungen
Kommunikationseinstellungen
Mehrere Abrechnungsgeräte einstellen...

1 von 13 Geräten ausgewählt

- 3.) Einzelne Kostenstellen-Limits lassen sich über die **Kosten auf diesem Gerät** zurücksetzen oder (bei Bedarf) das Gesamt-Limit erhöhen bzw. verringern



3a.) Man kann die Limits für **Druckvorgänge**, **Kopiervorgänge** und **Scanvorgänge** anpassen – **unbedingt darauf achten, ob man die Kostenstelle für Farbe oder die für Schwarz-Weiß gewählt hat – bei Farbe muss sowohl das Gesamt-Zählerlimit als auch das eigentliche Farblimit angepasst werden!**



Hinweis: Es ist möglich über die jeweilige Kostenstelle für Farbe auch in schwarz-weiß zu drucken bzw. zu kopieren. Sollte das passieren, ist keine Korrektur bezüglich vorher gezahlter Geldbeträge möglich!

Vorkommende Hinweis-Icons:

✓		k08b	0	0	
✓		k07b	0	0	
!		TA Techniker	3	3	
✓		k05b	0	0	
✓		k03b	0	0	

Das Kostenstellenlimit ist so gut wie erreicht.

✓		k08b	0	0	
✓		k07b	0	0	
✖		TA Techniker	0	0	
✓		k05b	0	0	
✓		k03b	0	0	

Das Limit für die jeweilige Kostenstelle ist erreicht – keine weiteren Drucke/Kopien möglich.

Neu Erstellen bzw. Löschen von Kostenstellen

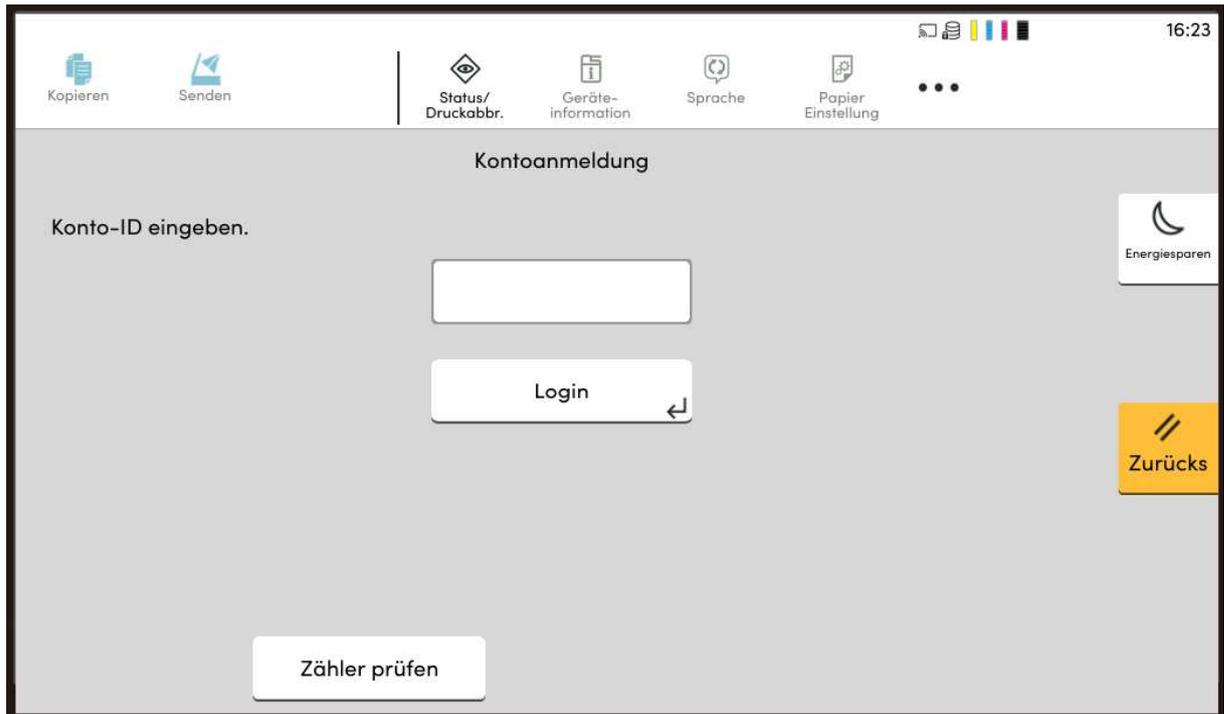
a) Über den Network Print Monitor:

1.

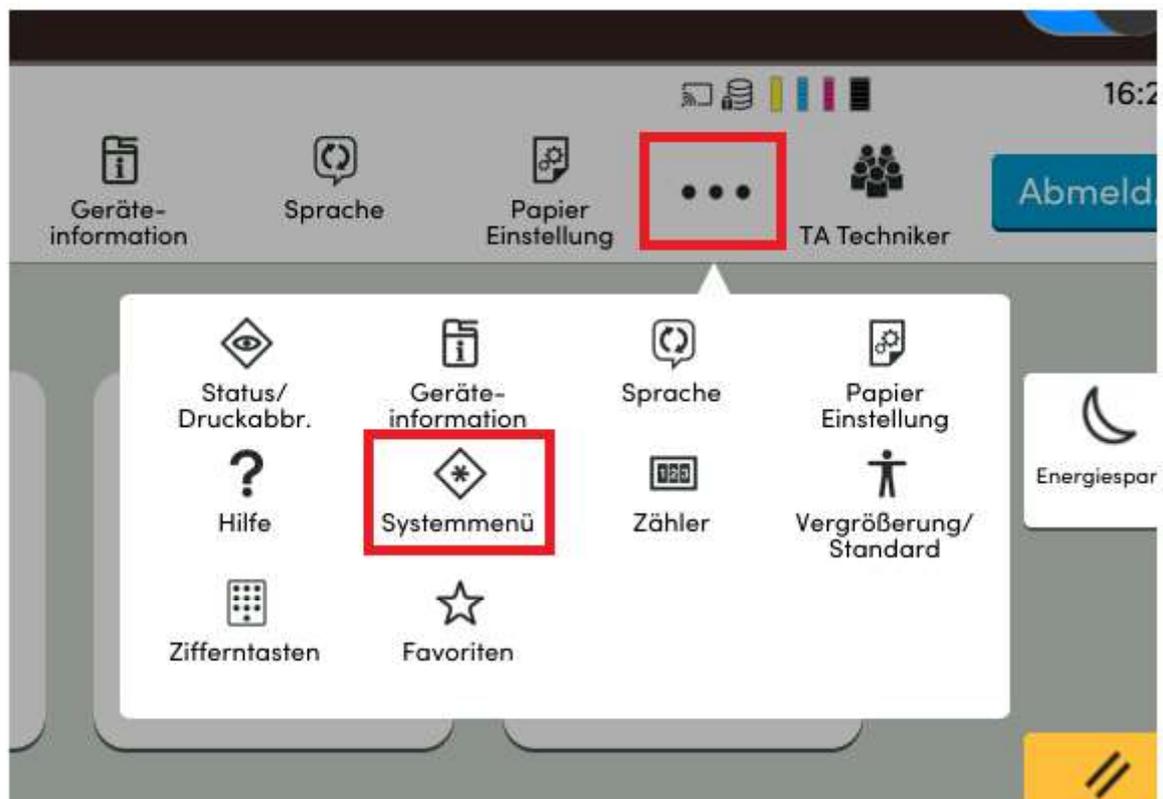
2.

Hinweis: Wird eine neue Kostenstelle auf mehreren Geräten benötigt oder muss gelöscht werden, muss die Prozedur auf jedem Gerät einzeln durchgeführt werden. Zum Löschen die Kostenstelle (auch mehrere gleichzeitig möglich) markieren und oben die **Figur mit dem roten x** anklicken.

b) Über den Kopierer (3508ci):



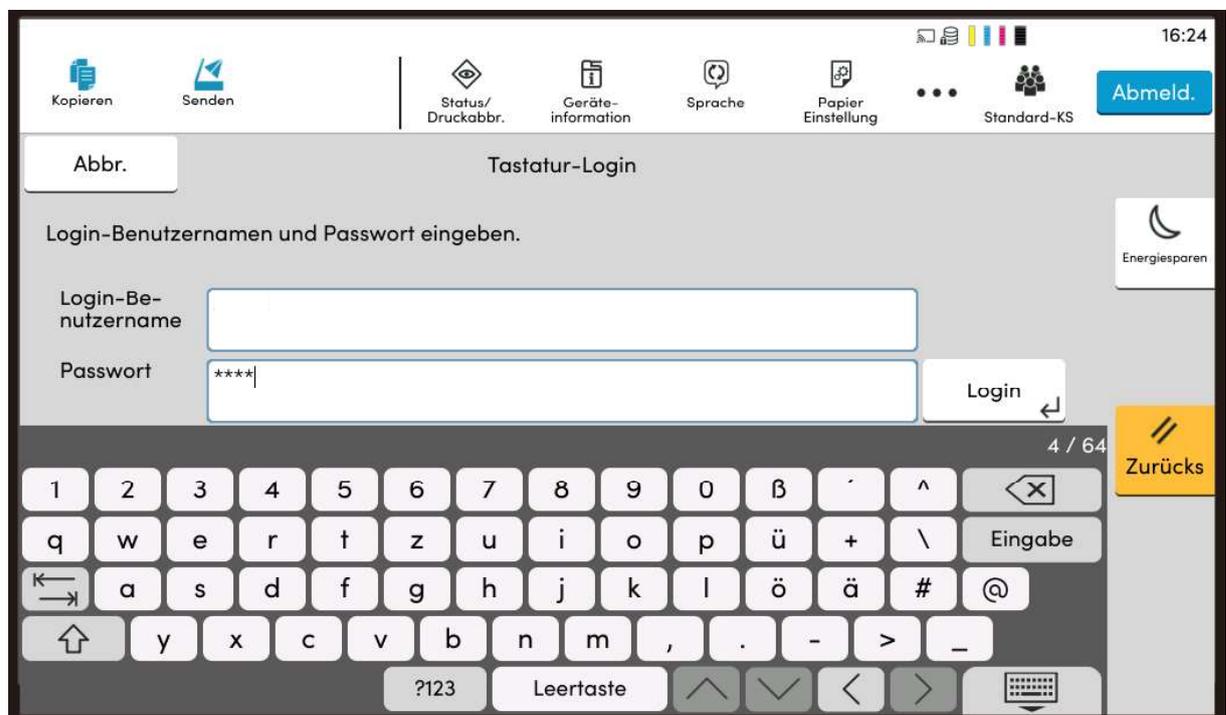
Mit einer beliebigen Kostenstelle anmelden.



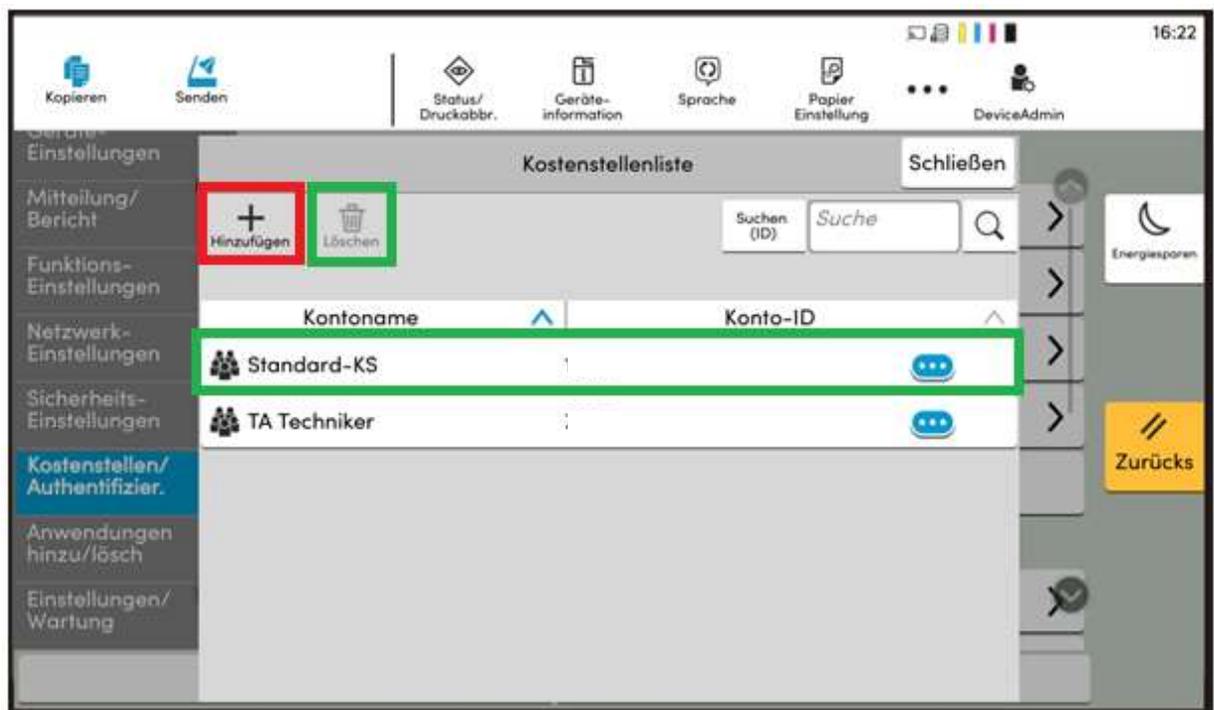
Systemmenü aufrufen



Kostenstellen / Authentifizier. aufrufen, dann ***Kostenstellen hinzufügen/bearbeiten***



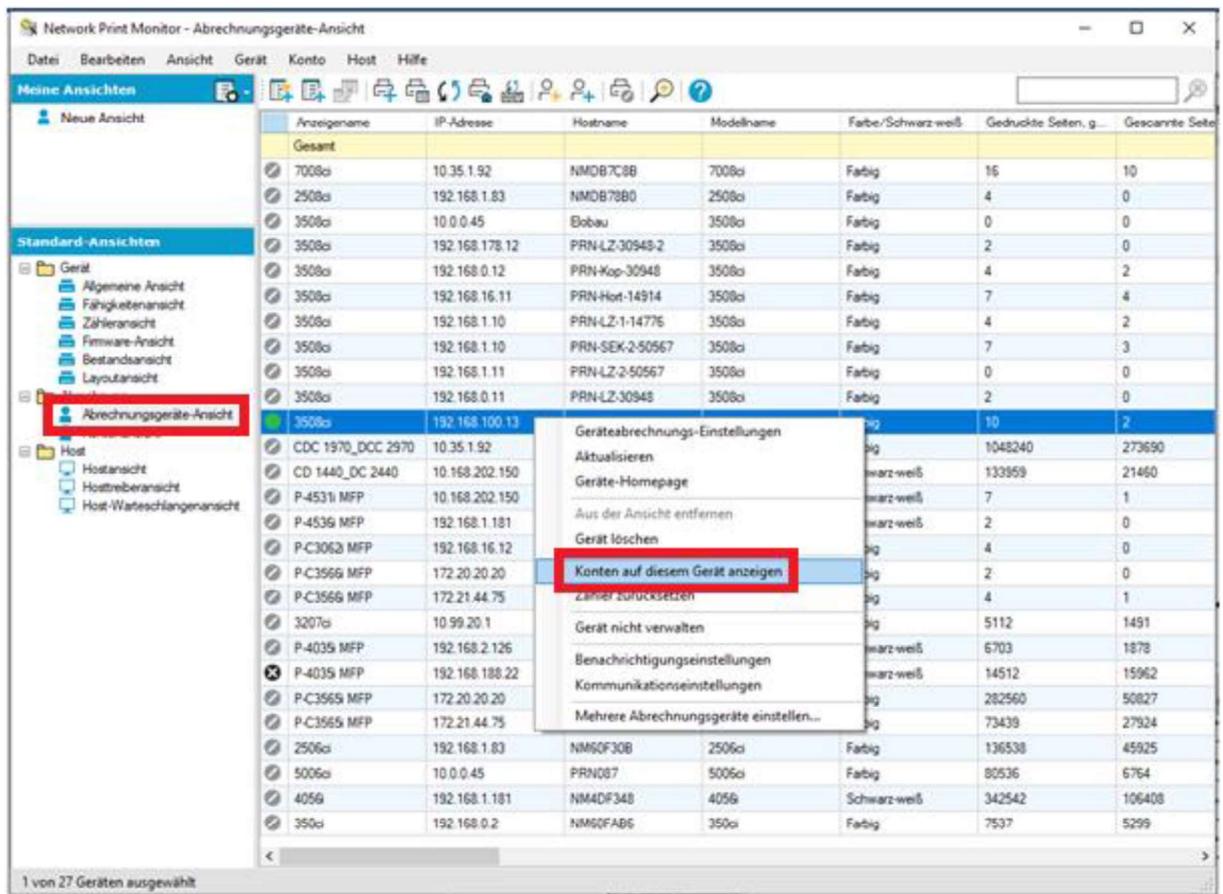
Mit dem Administrator-Konto anmelden: ***Benutzer:*** / ***Passwort:***



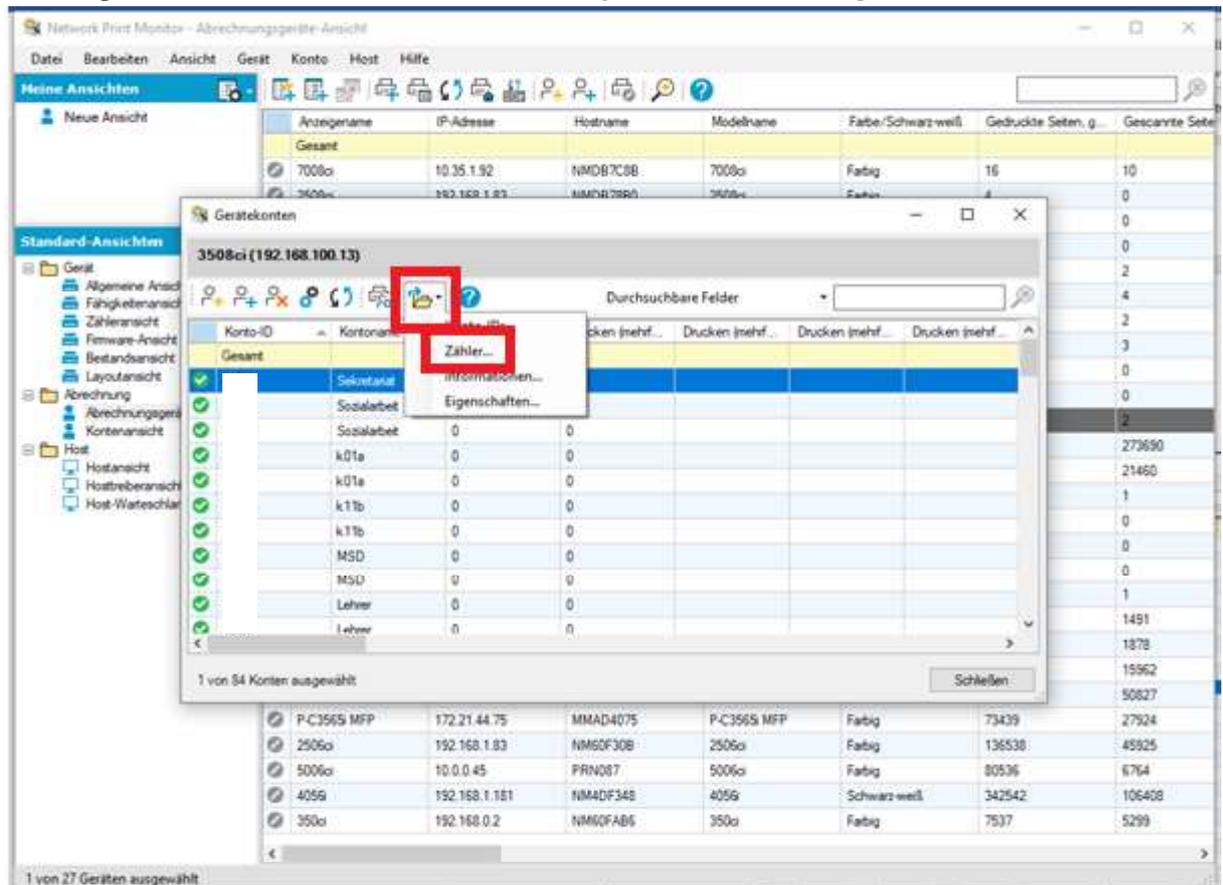
Über **Hinzufügen** kann eine neue Kostenstelle angelegt werden. Zum Löschen eine Kostenstelle markieren und anschließend mit **Löschen** dauerhaft entfernen.

Kostenstellenliste drucken

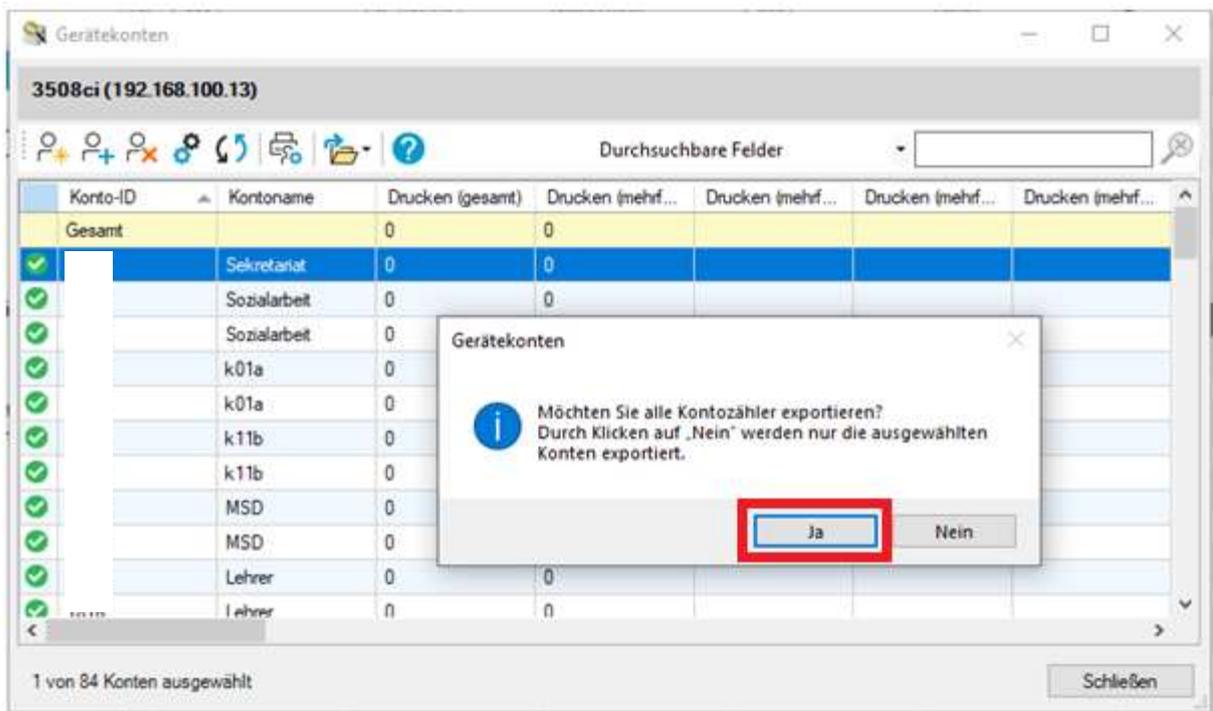
a) Über den Network Print Monitor:



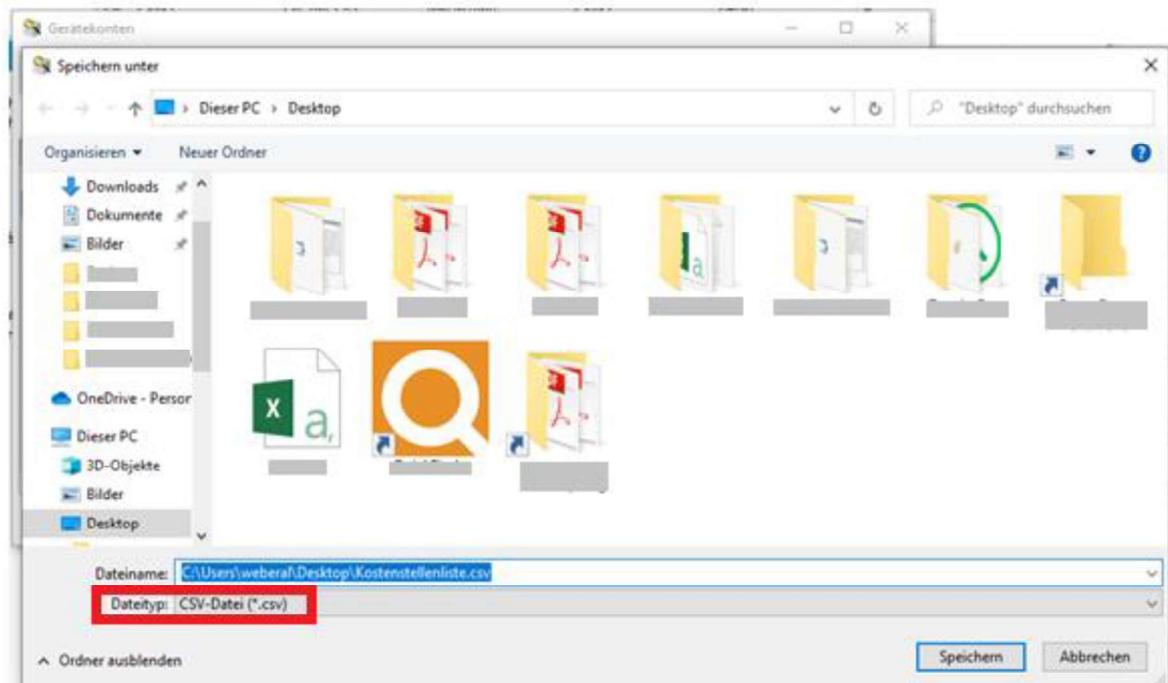
Über die **Abrechnungsgeräte-Ansicht** kann die Kostenstellenliste gedruckt werden. Rechtsklick auf das gewünschte Gerät machen und **Konten auf diesem Gerät anzeigen** aufrufen.



Im neuen Fenster in der Werkzeugleiste **Exportieren** anklicken und dann **Zähler** auswählen.



Bestätigen Sie den Export mit **Ja**.



Speichern Sie die Datei unbedingt als **.csv** ab, damit Sie eine tabellarische Auflistung erhalten. Die Datei lässt sich danach öffnen und vor dem Drucken noch anpassen.

b) Über den Kopierer (3508ci):

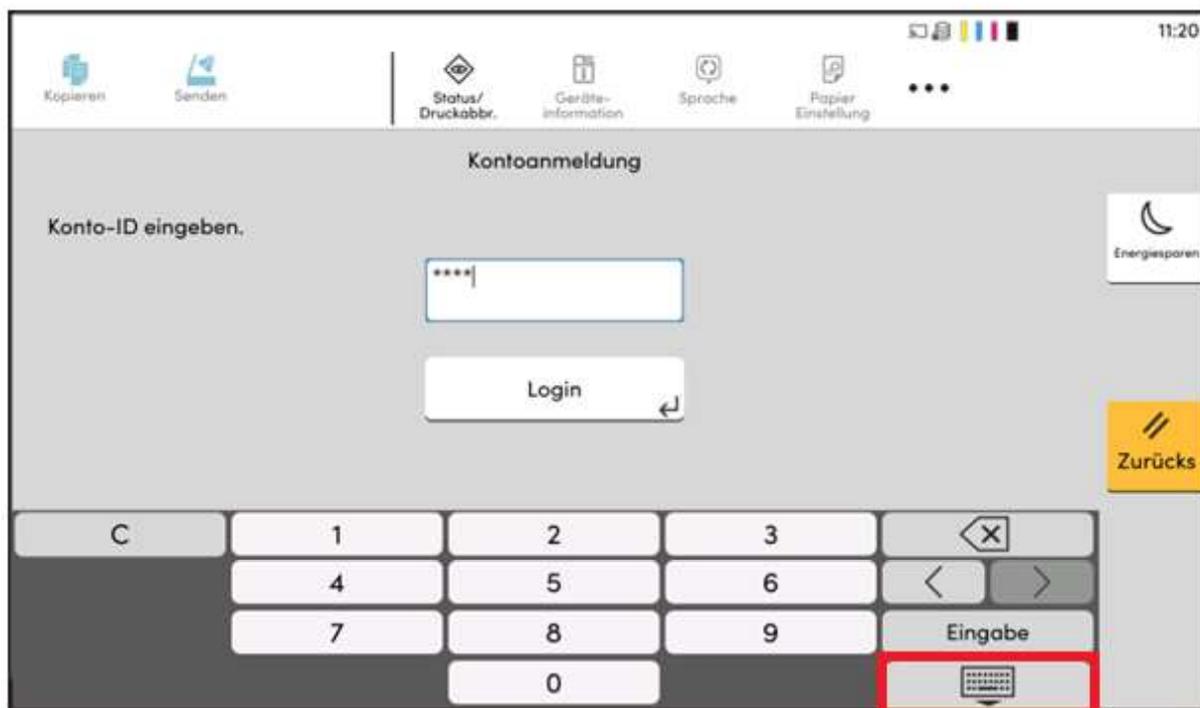


Rufen Sie über das Systemmenü **Kostenstellen / Authentifizier.** auf, dann **Druck Kostenstellenliste**

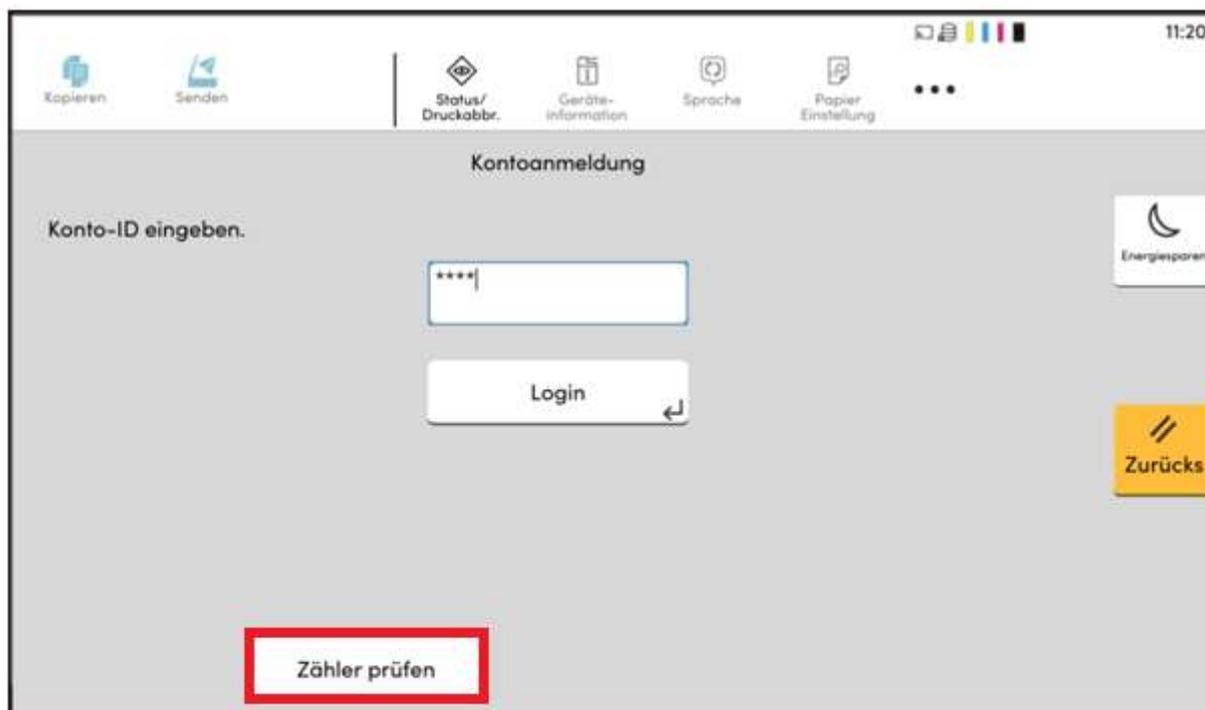


Bestätigen Sie den Druck – die Liste wird gedruckt.

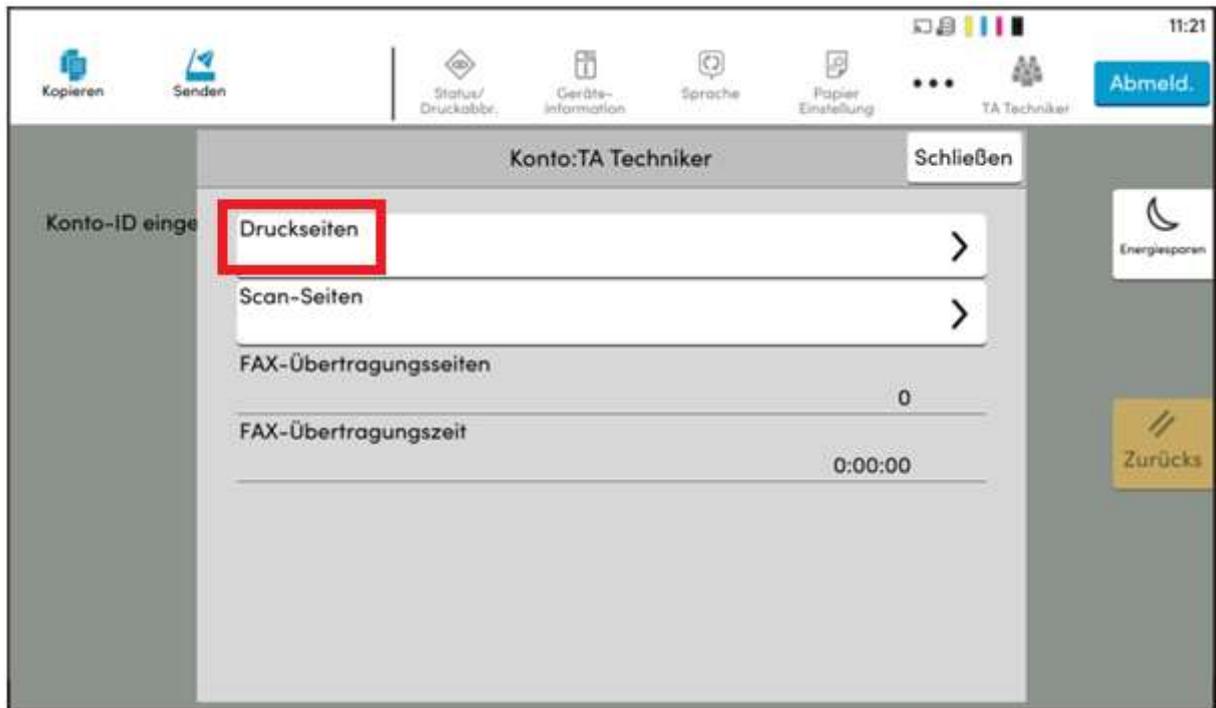
Eigenes Kostenstellenlimit über den Kopierer abrufen



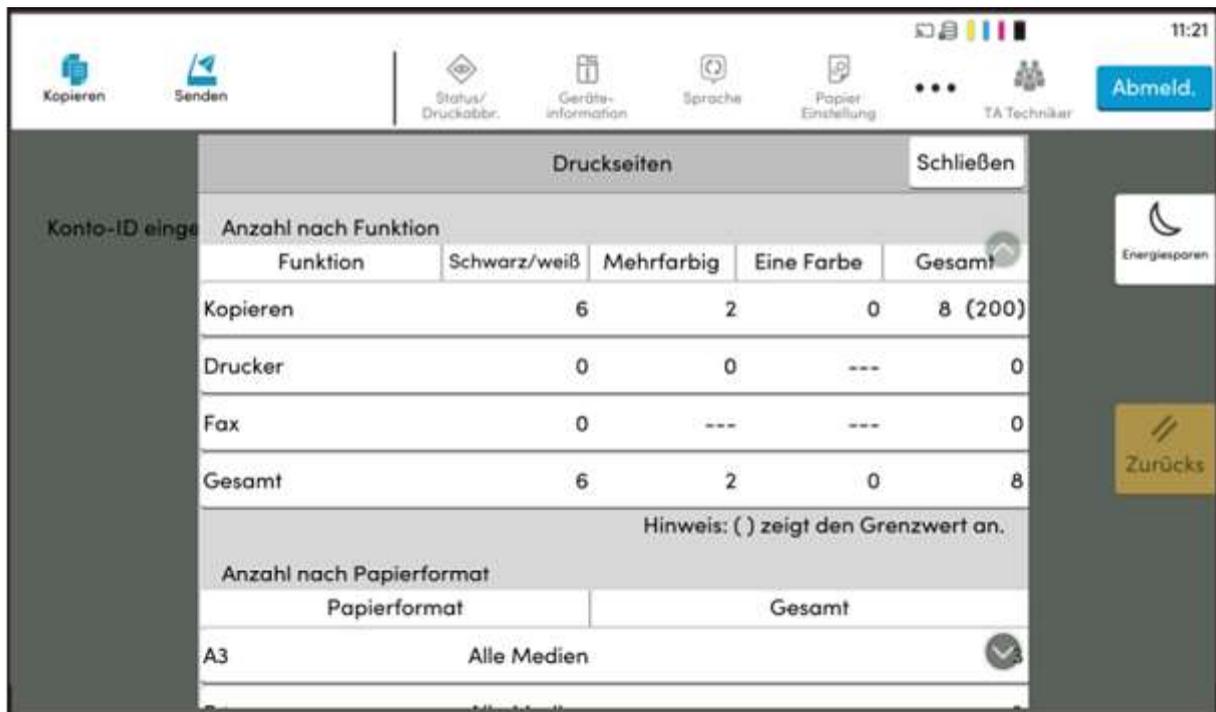
Geben Sie Ihre Kostenstelle ein, blenden Sie anschließend die Tastatur aus.



Drücken Sie **Zähler prüfen**

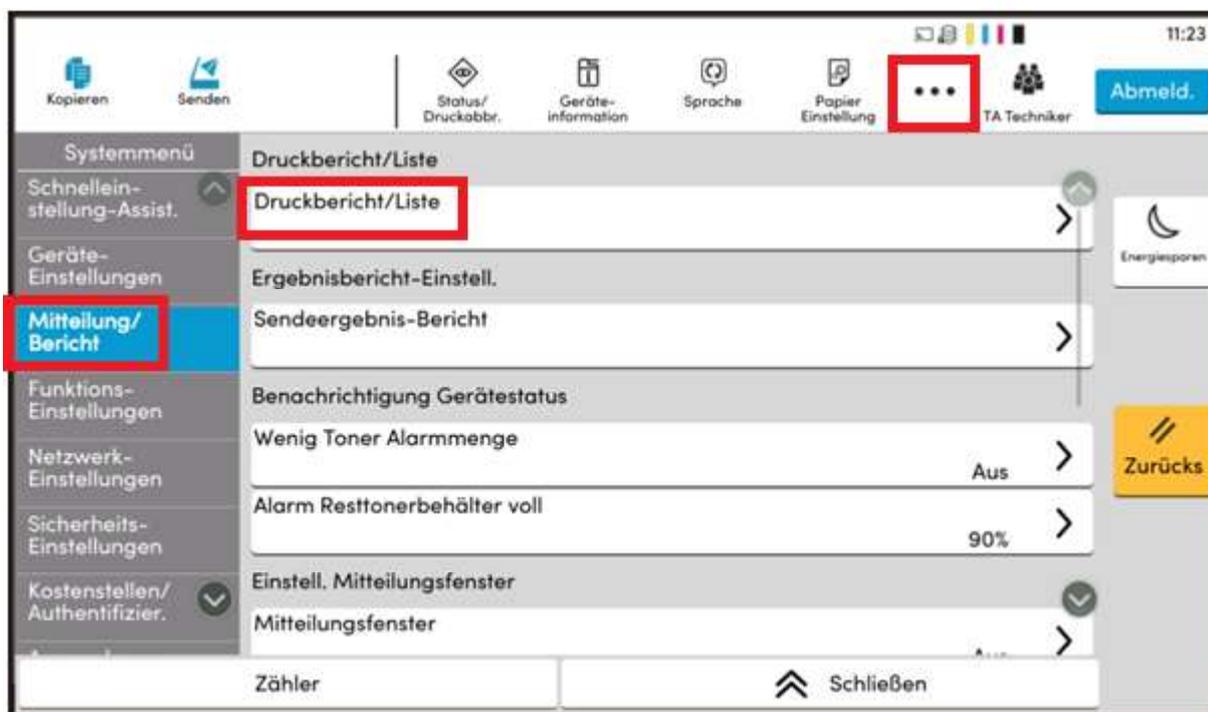


Wählen Sie **Druckseiten**

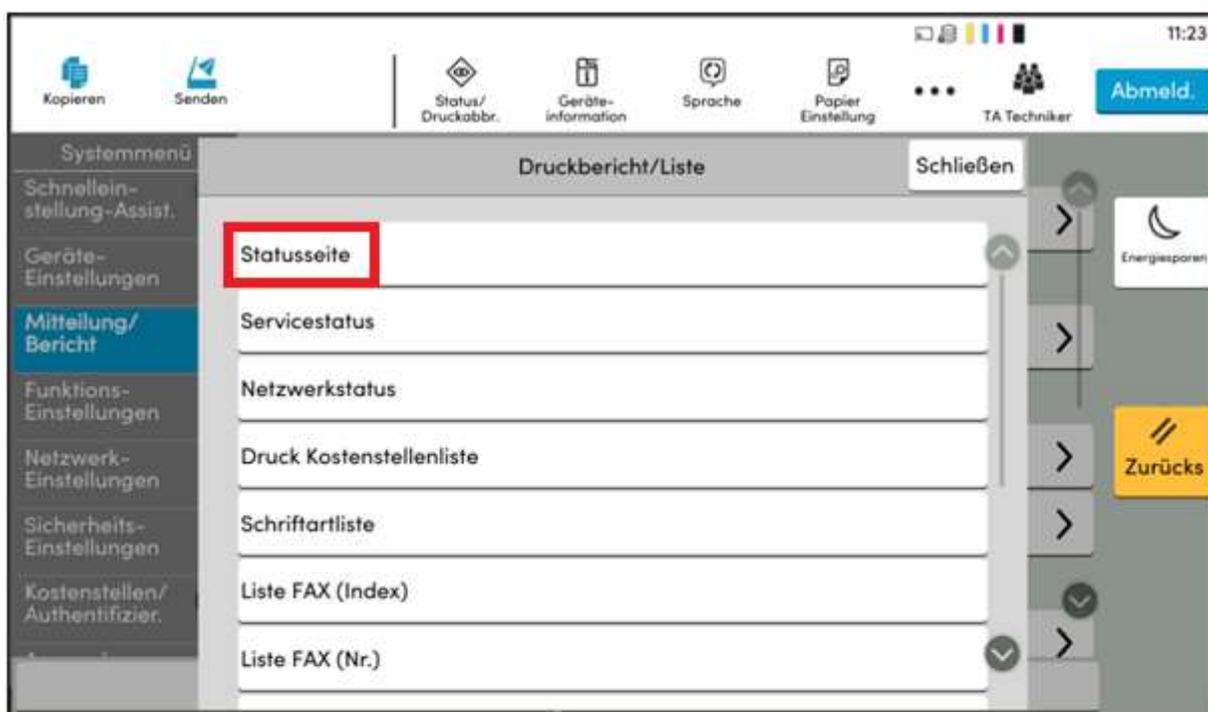


Sie können nun ihren persönlichen Zählerstand einsehen. Werte in Klammern zeigen das Limit an. Eine A3-Seite wird wie zwei A4-Seiten gezählt.

Statusseite am Kopierer drucken



Wählen Sie über die **drei Punkte** das Systemmenü an – anschließend **Mittellung/Bericht** auswählen. Danach **Druckbericht/Liste**



Wählen Sie die **Statusseite** zum Drucken aus