

Gesellschaft für digitale Bildung mbH, A Converge Company
Friesenweg 5 g · 22763 Hamburg

MANUELLE GERÄTEREGISTRIERUNG

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

falls Sie bereits ein eigenes iPad besitzen, besteht jetzt die Möglichkeit, dieses iPad mit in die Geräteverwaltung der Schule einzubinden. Dafür wird eine manuelle Geräteregistrierung vorgenommen. Diese sorgt dafür, dass das iPad Ihres Kindes auch in den Apple School Manager eingebunden wird. Die manuelle Geräteregistrierung von DEP-fähigen Produkten findet nach Einsendung in den Räumen der Gesellschaft für digitale Bildung (Gf dB) in Hamburg statt. Unter Umständen kann die Registrierung Ihres Gerätes fehlschlagen, z.B. wenn „vorbereitende Maßnahmen“ nicht eingehalten wurden (siehe unten). In diesem Fall fallen Zusatzkosten an.

Ablaufplan:

DEP-Registrierung „ Webshop“ Log In Daten:

Bitte tätigen Sie zuerst die Bestellung zur Geräte Registrierung über den hier genannten WebShop.

Website: schooltab.gfdb.de

Benutzername: UnstrutDEP

Passwort: 99974




Bei dem Feld Fax Nummer tragen Sie bitte Ihre zuständige Schule ein.

Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem iPad und verpacken Sie es mit Hülle ohne Zubehör in eine geeignete Umverpackung mit ausreichend Füllmaterial, z.B. Luftpolsterfolie. Das iPad muss dann an die unten genannte Adresse verschickt werden.

Empfänger-Adresse: **Gesellschaft für digitale Bildung mbH**
 z.Hd. Technik-Abteilung

Friesenweg 5G
22763 Hamburg

Vorbereitende Maßnahmen nach Portalschließung:

Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch:		
1.	Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS/tvOS 11 ¹	
2.	Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud	
3.	Abmeldung der Apple-ID	
4.	Gerät löschen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen) https://www.youtube.com/watch?v=6O0-3rUYwhA	
5.	Etwaige SIM-Karte entfernen	
6.	Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein ²	

¹ ggf. Geräte-Voraussetzungen der Schule prüfen
² (Beispiel: Wenn das iPad bereits bei einer anderen Schule oder in einer Firma genutzt wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma).

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

Hinweis: Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt. Das Gerät muss nach erfolgreicher Durchführung der vorbereitenden Maßnahmen Ihrerseits erneut zur GfDB eingeschickt werden.

Kostenübersicht:

DEP-Registrierungspauschale bei gesammelter Einsendung über die Schule: 35,00 Euro*
 Mehraufwandspauschale bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen: 24,99 Euro (Zusatzkosten)

* inkl. Mehrwertsteuer

Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:

- Starten Sie das Gerät erst **nach Freigabe der Schule**, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden**. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden!** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.

Falls Sie Fragen zur manuellen Geräteregistrierung haben sollten, wenden Sie sich bitte an backoffice@gfdb.de

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Kesten