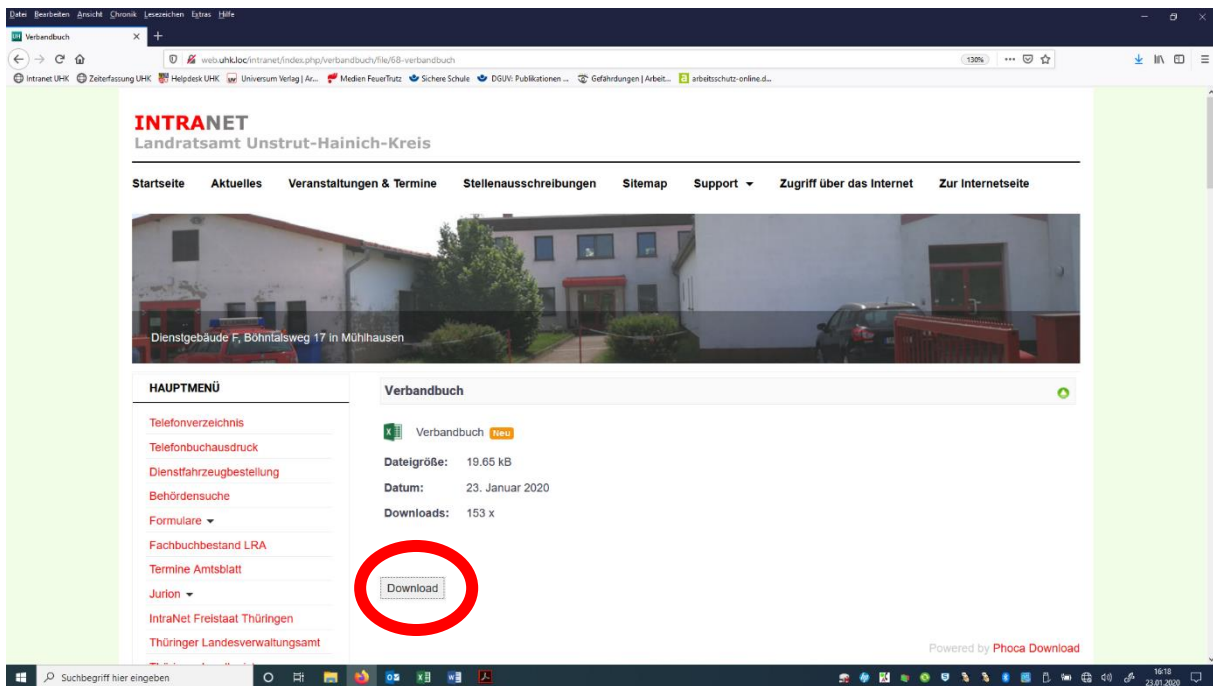
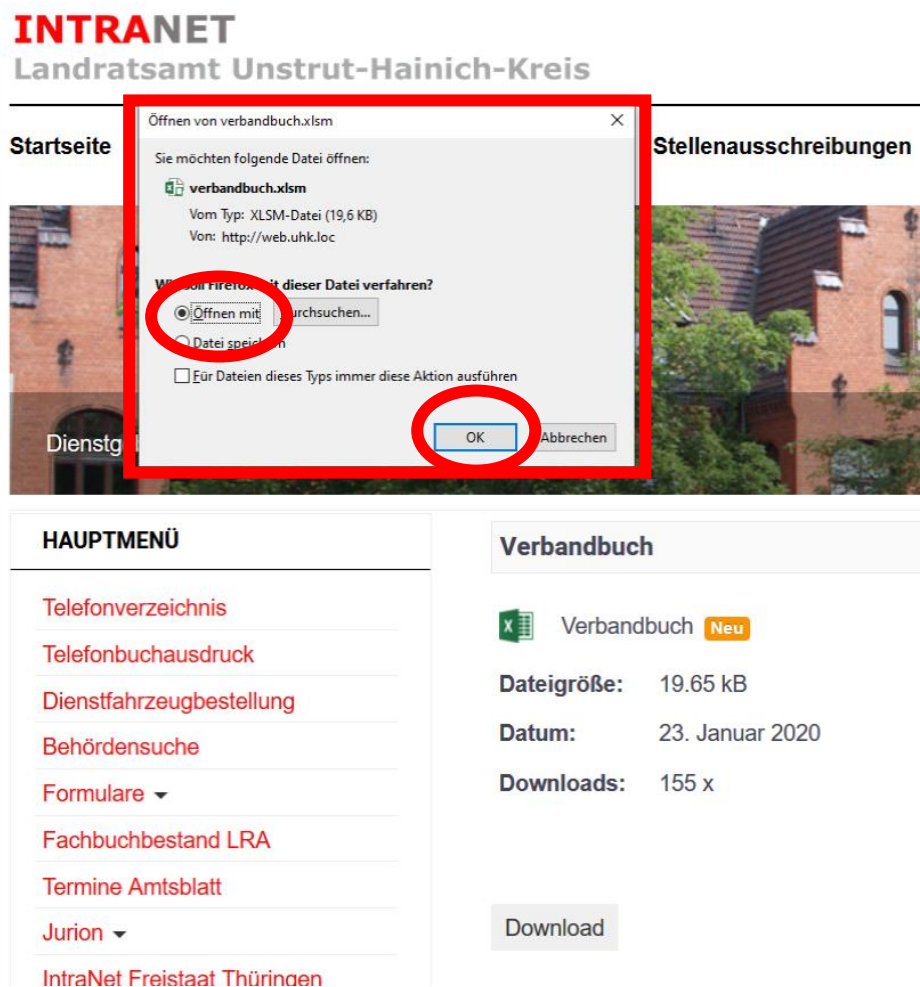


Schritt 1 → Download Button drücken



Schritt 2



Schritt 3 → Bearbeitung aktivieren

[illegible]

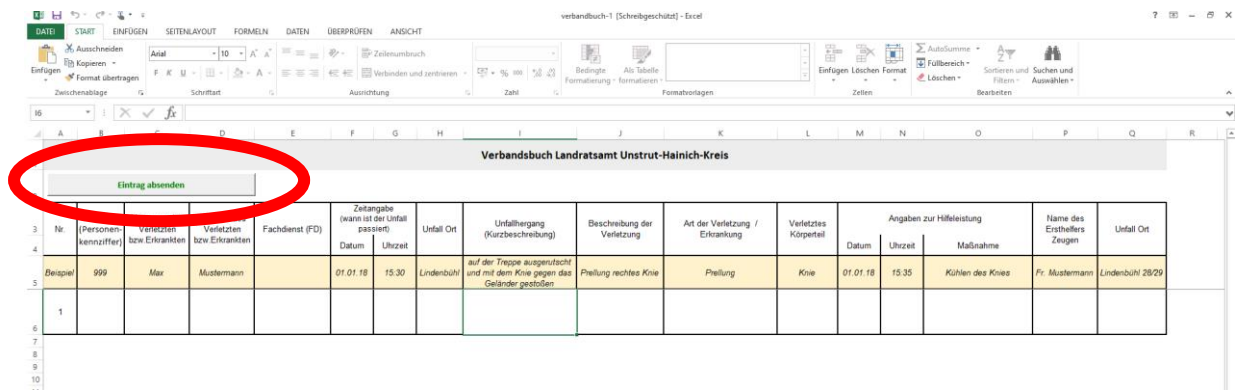
Schritt 4 → Inhalt aktivieren

[illegible]

Schritt 5 → Unfall Eintragen

[illegible]

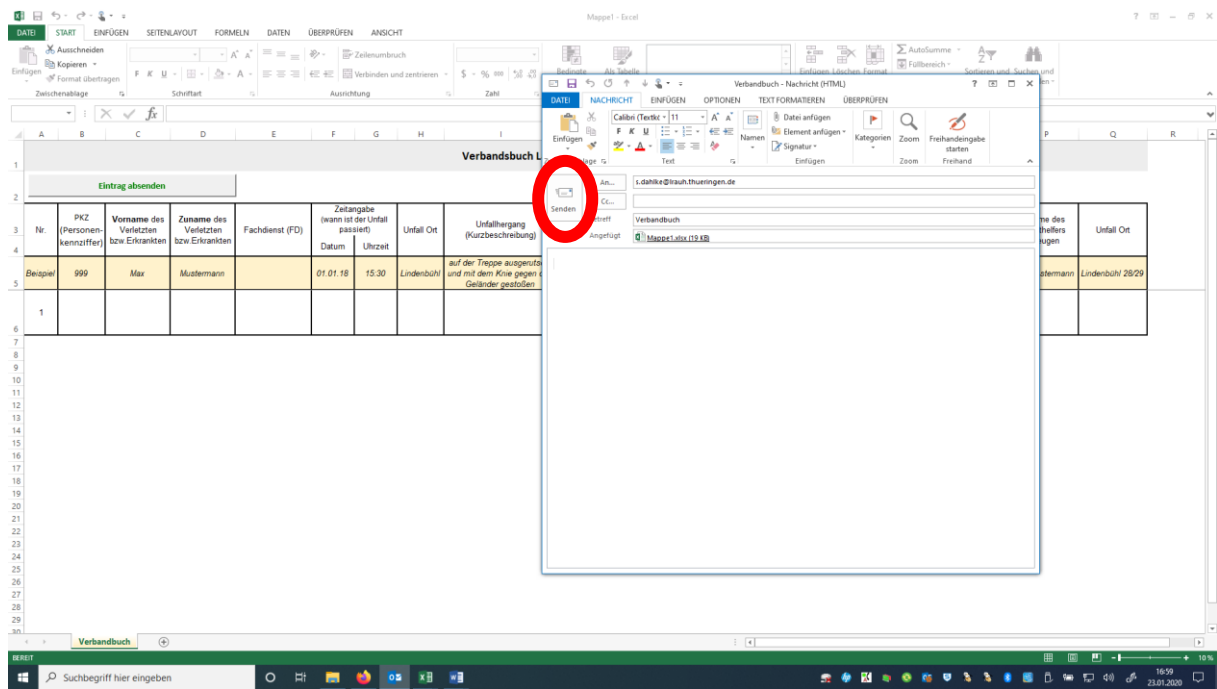
Schritt 6 → Eintrag senden drücken



Schritt 7 → Outlook öffnet automatisch

→ Senden Button drücken

→ Outlook schließt sich automatisch



Schritt 7 → Excel schließen