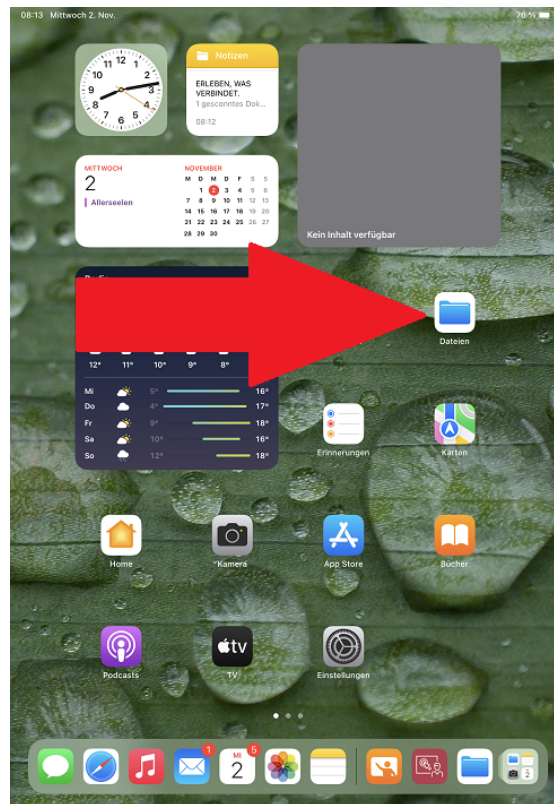


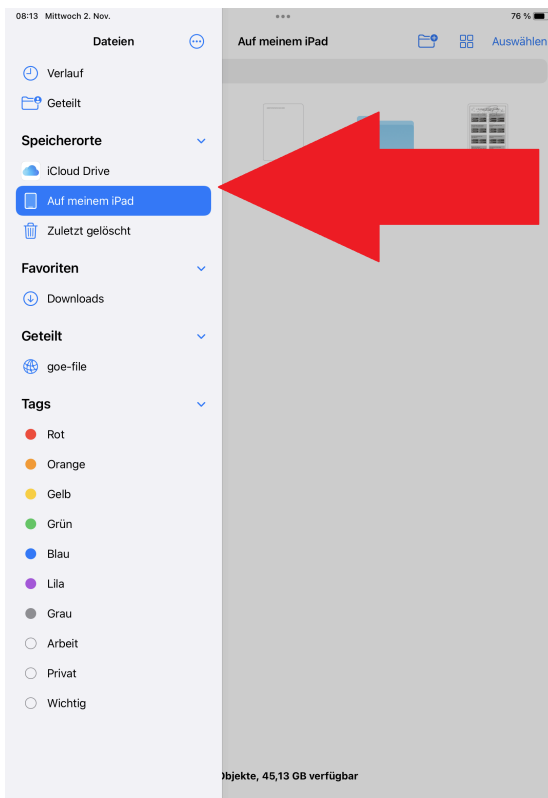
Mit dem iPad Dokumente Scannen

Das iPad hat sehr viele Funktionen onboard, sodass man oft keine zusätzlichen Apps benötigt. So ist es auch möglich Dokumente ohne zusätzliche App zu Scannen und als Pdf Datei zu speichern, bearbeiten oder direkt per Email zu versenden. Wie das funktioniert ist hier beschrieben.

1. Öffnen Sie auf dem iPad die App "Dateien"



2. Wählen Sie aus wo Sie Ihr PDF Dokument speichern wollen, in der iCloud oder nur auf dem iPad. (Das Dokument lässt sich nachträglich auch verschieben) Falls Sie das Dokument von einem anderen Gerät aus aufrufen bzw. bearbeiten möchten bietet sich der Speicher im iCloud an.



3. Halten Sie ihren Finger lange auf eine freie stelle getippt, jetzt taucht eine weiteres Menü auf. Jetzt "Dokument Scannen" wählen.



4. Die Kamera öffnet sich. Halten Sie das Tablet über das gewünschte Dokument. Die Kamera visiert automatisch an und erstellt das Dokument selbständig. Sie haben auch die Möglichkeit mehrere Dokumente zu scannen. Wenn Sie fertig sind dann unten links auf "sichern" tippen. Jetzt hat man auch die Möglichkeit das Dokument zu bearbeiten oder zu teilen wenn man es erneut öffnet. Das Dokument findet sich am vorher ausgewählten Speicherplatz.

Weiterführende Informationen finden sie im Supportbereich von Apple: [Dokumente ändern und neu anordnen](#) oder im [Benutz erhandbuch iPad](#) hier gibt es ein Inhaltsverzeichnis als auch ein Suchfeld. Reinschauen lohnt sich!

