

Nutzung TA Drucker App

Hier wird die initiale Einrichtung der TA Drucker App "TA/UTAX Print" beschrieben. Hierbei ist die Kenntnis und Eingabe einer Kostenstellen-PIN notwendig.

Die "TA/UTAX Print" App kann auf Lehrer-iPads über die App "Lehrer" unter "Meine Ressourcen" abgerufen werden.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

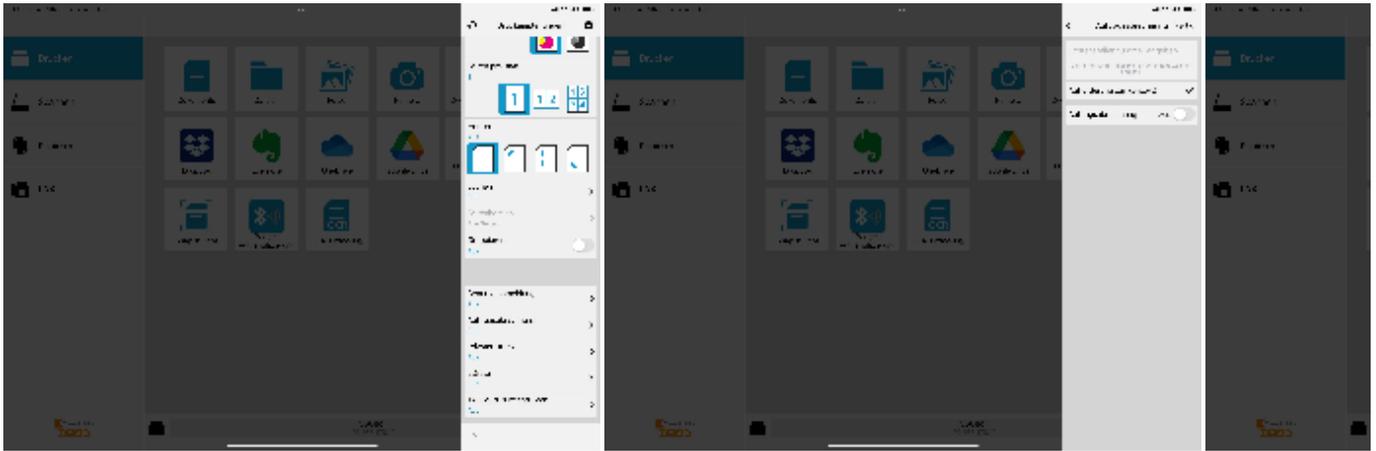
1. Erlauben Sie nach dem erstmaligen Öffnen der App die Mitteilungserlaubnisfrage
2. Datensammlung kann nach persönlichem Geschmack akzeptiert oder abgelehnt werden
3. Nun sehen sie die Benutzeroberfläche der App. Hier müssen zwingend nachfolgende Einstellungen getroffen werden
 - a. Tippen Sie im unteren Bildschirmrand auf "Gerät auswählen". Es öffnet sich ein Untermenü
 - b. Tippen Sie zunächst auf "Ermitteln", falls der Drucker nicht gefunden wird die IP Adresse des Druckers unter "Manuell" eingeben und mit Punkt g weitermachen
 - c. Erlaubnisanfrage erlauben, sonst funktioniert es nicht.
 - d. Die Meldung "Gerät wurde nicht gefunden" weg tippen
 - e. Nun im unteren Rand auf die 3 Punkte
 - i. Dort wählen Sie das Ermittlungsprotokoll "Bonjour" aus
 - f. Links im unteren Rand tippen Sie auf die runden Pfeile, sodass eine Suche eingeleitet wird.
 - g. In der Liste angezeigten Drucker darauf überprüfen, dass es der Drucker aus dem Lehrerzimmer ist. Erkennbar an der Bez. "PRN-LZ-XXXX"
 - h. Nun wählen Sie den korrekten angezeigten Drucker aus
 - i. Die Druckergeräteinrichtung ist nun abgeschlossen
4. Um die Kostenstellenabfrage zu aktivieren, führen Sie folgenden Konfigurationsschritt aus
 - a. Tippen Sie unten rechts auf das Zahnradsymbol
 - i. Schieben Sie das Menü so weit nach oben, bis der Punkt: Auftragsabrechnung erscheint
 - ii. Tippen sie darauf, es öffnet sich das Untermenü
 1. Setzen sie den Haken bei "Aufforderung zur Konto-ID"
 2. Aktivieren sie den Schieberegler "Auftragsabrechnung", sodass dieser auf "Ein" steht
 3. Oben rechts auf "fertig" tippen, sodass die Änderung übernommen wird
5. Die Einrichtung der Drucker-App ist nun fertig

mit der App drucken

1. Aus dieser App heraus über die verschiedenen Punkte drucken (Dokumente, Dateien, Fotos,...)
2. Sie tippen im Programm, in dem Sie den Inhalt erstellt haben auf das Teilensymbol (Kasten mit Pfeilsymbol nach oben)
 - a. Nun wählen sie die App TA/UTAX Print aus
 - i. Sollte dies nicht präsent angezeigt werden, führen sie folgende Schritte aus
 1. Im Teilenmenü in der AppZeile wischen Sie nach links bis zur Kachel mit den 3 Punkten
 2. Tippen Sie darauf
 3. Im Untermenü schieben Sie die Liste so weit nach oben bis die App "TA/UTAX Print" erscheint und wählen Sie diese aus
 - a. Sollten sie wünschen, dass die App dauerhaft im Appband angezeigt werden soll, tippen sie im "Teilen 3Punkte Untermenü" auf "bearbeiten"
 - b. Schieben sie die Liste wieder so lange nach oben bis die App "TA/UTAX Print" erscheint und tippen auf das + Symbol
 - c. Abschließend oben rechts auf fertig
 - d. Dann links auf fertig
 - e. Nun befindet sich die App dauerhaft im "Teilen Appband"

Fotos Einrichtung TA/UTAX App





Verwandte Artikel

- [Nutzung TA Drucker App](#)